



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de catering - masă caldă, în cadrul proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"

Codul de clasificare C.P.V.: Cod C.P.V. principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 464.083,52 lei fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.

Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

IV. SURSA DE FINANȚARE: Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal;
2. declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora, pentru sediile secundare/punctele de lucru;
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

- a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;
- Dăncuș Ioan Doru - Viceprimar;
- Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
- Lia Augustina Mureșan – Secretarul General Municipiului Baia Mare;
- Noemi Vida – Administrator Public;
- Carmen Ecaterina Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestione Bugetară;
- Angela Amalia Vasc – Șef Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga – Șef Serviciul Buget Public;
- Solomon Raluca - Șef Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Gligan Cameliu Vasile - Director General Direcția Generală Administrație Publică;
- Mircea Nicolae – Director executiv, Direcția Juridică;
- Nicoleta Mitre - Șef Serviciul Juridic;
- Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Ramona Bodzer – Director executiv Direcția Achiziții;
- Andrada Opreș - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
- Ioana Ancuța Fechet - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
- Buia Mircea - Director, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare;
- Șandor Emil - Administrator patrimoniu, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv partea din contract pe care urmează să o realizeze. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către operatorul economic.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- b. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 4 – Experiența similară:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii de catering (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul acordului-cadru/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului), la nivelul a minim 1 (unu) contract – maxim 5 (cinci) contracte, a caror valoare cumulată a fost de minim 400.000,00 lei fara T.V.A. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani” precum și Certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor. Limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Precizări:

În cazul contractelor de servicii, prin sintagma servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
 - b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;
- În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte

Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8).

Precizări:

Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asocierie - Formularul nr. 11 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.
2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (Formularul nr. 6 și Anexa acestuia) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

2. Propunere tehnică:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele minime prevazute în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- 1) Propunerea tehnică din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea în care oferta sa îndeplinește toate cerințele din caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările autorității contractante din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu reprezintă o îndeplinire a solicitărilor. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel

încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

2) Dovada autorizării/ înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare (în care se prepară masa cladă).

3) Dovada autorizării/ înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare.

4) Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

5) Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta, dacă este cazul: Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi conform art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Notă: Ofertantul/subcontractantul/asociatul are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va completa Formularul nr. 7). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă - (Formularul nr. 9);
- Centralizatorul de prețuri și defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli (Formularul nr. 10)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

În cadrul fundamentării economice a modului de formare a prețului se vor evidenția toate cheltuielile care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv cheltuielile de mai sus și marja de profit.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încercarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta, dacă este cazul: Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată conform art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

VII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare:

1. Prețul ofertei - Componenta financiară - pondere 60 %

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (Preț minim ofertat), se acordă punctajul maxim alocat, 60 puncte;

b) Pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$P_n = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 60$, unde:

P_n - Punctaj preț ofertă n ;

Preț minim ofertat – cel mai mic preț ofertat;

Preț n – preț ofertat de către ofertantul n .

2. Ponderea materiei prime din prețul total/porție - Componenta tehnică - pondere 40%

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție (M_p maxim), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul $P_{mp\ n}$ se calculează astfel:

$P_{mp\ n} = MP_n / M_p \text{ maxim} \times 40$, unde:

$P_{mp\ n}$ = punctajul acordat nivelului ponderii materiei prime din prețul total/porție oferta (n);

MP_n - nivelul ponderii materiei prime din prețul total ofertă (n);

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Ponderea materiei prime din prețul total/porție va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care întrunește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$P_{total}(n) = P_n + P_{mp\ n}$, exprimat cu maxim două zecimale.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare:

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IX. MOTIVE DE RESPINGERE:

1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

3. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

X. GARANȚII SOLICITATE

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție este conform art.154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile art. 154² alin (2) din Legea nr. 98/2016.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este ofertant asociat.
- Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentul care însoțește oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),

Acesta va fi prezentat în afara plicului care conține oferta.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA _____" adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de 10.03.2023 ora limită 12:00.

XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 10.03.2023 ora 12:15.

La ședința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de 10.03.2023, ora limită 12:00.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 07.03.2023
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 08.03.2023

Răspunsurile se publică pe site-ul propriu în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri.
Precizări privind caile de atac: Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 7 zile în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Ioana Anuța Fechet
Consilier achiziții publice superior, Serviciul Achiziții
Publice

Avizat,
Cornelia Luca
Director General, Direcția Generală
Dezvoltare Publică

Mircea Buia
Director, Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu

Noemi Vida
Administrator public

Șandor Emil
Administrator patrimoniu, Școala Gimnazială Simion
Bărnuțiu Baia Mare

Ramona Bodzer
Director executiv, Direcția Achiziții

Andrada Opreș
Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice

AVIZAT,
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

APROBAT,
Școala Gimnazială "Simion Bărnuțiu"
Director prof. Buia Mircea

CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de servicii de catering - masă caldă, în cadrul
proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"**

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractanta: Municipiul Baia Mare

Beneficiar: Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu Baia Mare si structurile școlare arondate, respectiv Școala Gimnazială Petre Dulfu și Grădinița cu program normal nr. 17

Beneficiarii finali sunt prescolarii si elevii de la unitatile de invatamant Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu Baia Mare si structurile școlare arondate, respectiv Scoala Gimnazială Petre Dulfu Baia Mare si Gradinita cu program normal nr. 17 Baia Mare.

Prezentul Caiet de sarcini include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Procedura aplicata: Procedura proprie aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare nr. 1014/10.08.2018

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Scopul proiectului pilot: Limitarea efectele negative asupra procesului educativ si pentru a sustine participarea la cursuri pe durata invatamântului obligatoriu, pentru a stimula motivatia pentru invatare, precum si pentru a sprijini prescolarii si elevii din medii defavorizate, in vederea reducerii ratei de parasire timpurie a scolii si abandonului scolar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

La nivel național se implementează proiectul pilot de acordare a unui suport alimentar, 506 de prescolari si elevi de la Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu Baia Mare si unitatile arondate, distribuiti in 3 locatii: str. Mihai Eminescu nr. 80A (227 elevi), str. Luminisului, nr. 1 (260 elevi), respectiv str. Marasesti nr. 28 (19 prescolari). Proiectul se derulează pe perioada desfasurarii activitatilor didactice din perioada ramasa a anului scolar 2022-2023, in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 105/2022 privind aprobarea continuarii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat, modificata prin OUG nr 145/2022.

Prestatorul se obliga sa asigure zilnic prepararea și livrarea suportului alimentar pentru prescolarii si elevi de la Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu Baia Mare si unitatile școlare arondate, in perioada desfasurarii activitatilor didactice din perioada ramasa a anului scolar 2022-2023, in cantitatile si continutul caloric stabilite prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022, aprobate prin HG nr. 1152/2022.

Livrarea suportului alimentar va incepe in ziua scolara urmatoare semnarii contractului.

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite beneficiarilor se va transmite prestatorului in fiecare dimineata pana la ora 09:00 si va contine numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicala) - in cazul in care acesta se impune, in

baza prezentei zilnice a persoanelor. Portiile vor livrate în aceeași zi, între orele 11.00 - 12.00, la următoarele locații:

- 227 de porții pentru elevi de nivel primar și gimnazial - locație: Baia Mare, str. Mihai Eminescu nr. 80A - Unitatea PJ - Școala Gimnazială Simion Barnutiu Baia Mare;
- 260 de porții pentru elevi de nivel primar și gimnazial - locație: Baia Mare, str. Luminisului, nr. 1 - Structura Școala Gimnazială "Petre Dulfu" Baia Mare;
- 19 porții pentru prescolari - locație: Baia Mare, str. Marasesti nr. 28/1-2 - Structura Grădinița cu program normal nr. 17.

Nota: Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentară îl au elevii/prescolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. suportul alimentară nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Plata pentru pachetul alimentară se va realiza în baza pachetelor efectiv livrate și recepționate. Elevii și prescolarii primesc suportul alimentară și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022. În această situație, preluarea suportului alimentară se realizează de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

Cantitățile estimate sunt următoarele:

Nr.crt.	Luna	Nr zile cursuri	Numar maxim de elevi/ prescolari	Nr. maxim de portii/luna	Preț unitar/ porție	Valoare totala Lei, fara TVA
1	Martie 2023	23	506	11.638	13,76	160.138,88
2	Aprilie 2023	12	506	6.072	13,76	83.550,72
3	Mai 2023	22	506	11.132	13,76	153.176,32
4	Iunie 2023	10/5	471/35	4.885	13,76	67.217,60
TOTAL				33.727		464.083,52

Valoarea maximă a unui meniu nu va depăși 13,76 lei fără TVA, respectiv 15 lei cu TVA inclus.

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor de catering: prețul produselor, cheltuielile cu transportul, ambalare, ambalaje, tacamuri de unică folosință, marcare, distribuție, depozitare și orice alte costuri în legătură cu obiectul contractului.

III. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

Suportul alimentară care se va acorda are la bază variantele orientative propuse în Anexa 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022, aprobate prin HG nr. 1152/2022, cu precizarea că pot fi propuse și alte variante de

meniuri, cu respectarea prevederilor Legii nr. 123/2008 si pe cele ale Ordinului nr. 1536/2008.

Masa calda, in regim de catering, va fi livrata si servita in sala de clasa sau intr-un alt spatiu amenajat in acest scop, cu respectarea prevederilor legale in vigoare cu privire la normele de igiena.

Suportul alimentar, constand intr-o masa calda va fi livrata de prestator in cele trei locatii din Municipiul Baia Mare si anume: Str Luminisului, nr. 1, str. Mihai Eminescu nr. 80A , str. Marasesti nr. 28 si va respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant si ale Ordinului Ministrului sanatatii publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

Suportul alimentar trebuie sa fie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale referitoare la conditiile sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022, aprobate prin HG nr. 1152/2022, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor. Prestatorul va livra beneficiarilor o masa calda pe zi, meniu tip masa de pranz, constand in:

- fel principal;
- desert sau fruct proaspat.

Portiile vor fi pregatite si preparate de catre prestator in cantitatile si continutul caloric stabilite prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, respectand principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi transmise prestatorului, după semnarea contractului.

Pachetul alimentar (masă caldă) va conține:

- pentru preșcolari - fel de bază - de exemplu: carne pui/porc/vită - 80 g, garnitură - 150g, pâine-minim 100g;
 - desert, de exemplu: croissant mic cu umplutură (gem/ciocolată) ambalat individual - min 15 g/ biscuiți nesărați / fruct proaspăt, etc
- pentru școlari: - fel de bază - de exemplu: carne pui/porc/vită - 100 g, garnitură - 200g, pâine-minim 100g;
 - desert, de exemplu: croissant mic cu umplutură (gem/ciocolată) ambalat individual - min 15 g/ biscuiți nesărați / fruct proaspăt, etc

Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui;
5. piure de cartofi cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui;
8. orez cu legume și pui la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;

10. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
13. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
19. quinoa cu legume;
20. un fruct întreg/un desert ambalat.

În oferta depusă, prestatorul va prezenta minim 10 feluri de meniuri (vor include meniuri normale/dieta medicală), în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor, ținând cont de numărul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și întreținerii unei satri de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea pachetului alimentar pentru prescolari și elevi sunt:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
6. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume frunze în supe și ciorbe.
9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.
12. Meniul de masă caldă este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța

alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022, aprobate prin HG nr. 1152/2022, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

13. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt pastrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare; în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Evidența cantitatilor solicitate, distribuite și consumate

Fiecare unitate de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor va păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expedite aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi transmise prestatorului, după semnarea contractului.

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar va fi de ziua producerii meniurilor pentru masa caldă. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Mijloacele de transport și / sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât, în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar să aibă temperatura optimă.

Prestatorul trebuie să dețină termobaxuri autorizate pentru transport alimentar cu rezistență termică.

Prestatorul va livra pachetele inclusiv cu vesela de unică folosință, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar.

Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Receptia cantitativa si calitativa a hranei se va realiza zilnic de catre unitatea de invatamant beneficiar, prin persoana/persoanele nominalizata/e de catre beneficiar.

Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul cu numarul de portii livrate, meniul din ziua respectiva. De asemenea prestatorul va prezenta o declaratie de conformitate. În

cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

V. PLATA SERVICIILOR

Facturarea serviciilor de catering - asigurare pachet alimentar constând în masă caldă se va realiza o dată pe lună, în baza proceselor verbale de recepție zilnică și a anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile efectiv recepționate de către autoritatea contractantă și confirmate prin procese verbale de recepție zilnică.

Plata facturilor se realizează în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii către achizitor. Factura va fi însoțită de documentele de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de beneficiar (unitatea de învățământ).

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Modul de prezentare al ofertei tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- 1) Propunerea tehnică din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea în care oferta să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările autorității contractante din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Simplă copie a cerințelor din caietul de sarcini nu reprezintă o îndeplinire a solicitărilor. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.
- 2) Dovada autorizării/ înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare (în care se prepară masă caldă).
- 3) Dovada autorizării/ înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare.
- 4) Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.
- 5) Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Modul de prezentare al ofertei financiare

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă financiară (Formular nr. 9)
- Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 10) - Se va stabili prețul unitar/portie și se vor defalca costurile și ponderea acestor categorii de cheltuieli

Nota: Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim inidcat (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

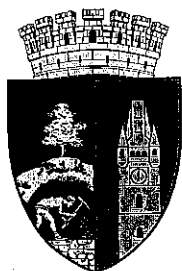
Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in valoarea estimata. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile.

VII. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

În implementarea contractului și furnizarea de masă caldă, Prestatorul va respecta dispozițiile prevăzute în:

- OUG nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Norme Metodologice din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobate prin HG nr. 1152/2022;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
- Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Oedin nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;
- Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Întocmit,
Administrator
Sandor Em¹



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Exemplar nr ...

CONTRACT DE SERVICII (Propunere)

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Gh. Șincai nr. 37, județ Maramureș, telefon 0262211001, fax 0262213261, cod fiscal 3627692, conturi și deschise la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin dl. Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie)
....., reprezentată prin,
(denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **prestator**, pe de
alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- f) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- i) administratorul de proiect - persoana fizică sau juridică nominalizată de către achizitor, responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele și pe seama achizitorului.
- j) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- k) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

- l) garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m) despăgubire generală – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- n) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de catering - masă caldă, în cadrul proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar", în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de _____ lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei.

6. Durata contractului

- 6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante până la stingerea tuturor obligațiilor părților.
- 6.2. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la stingerea tuturor obligațiilor contractuale asumate de către părți.

7. Executarea contractului

- 7.1. Executarea contractului începe după semnarea și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante.
- 7.2. Prestarea serviciilor de catering - masă caldă, în cadrul proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar" se va realiza începând cu ziua școlară următoare semnării contractului de achiziție și se va realiza pe toată durata desfășurării activităților didactice din perioada rămasă a anului școlar 2022-2023.
- 7.3. Serviciile se vor realiza conform ofertei tehnice anexate prezentului contract.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică;
- Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Garanția de bună execuție;
- Alte documente, dacă este cazul;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

- 9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea sa tehnică, să presteze serviciile zilnic în baza comenzii ferme emise de achizitor în funcție de numărul persoanelor prezente, la locațiile indicate de achizitor, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini anexă la prezentul contract, în baza comenzii ferme emise de beneficiar, și să furnizeze serviciile la sediile indicate de beneficiar.

9.3. Prestatorul se obligă să își îndeplinească toate responsabilitățile asumate prin contract, să respecte prevederile legislației române în vigoare, legislației specifice în domeniu.

9.4. 1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare / realizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor din documente, să respecte termenele stabilite de finalizare a serviciilor solicitate.

9.7. Prestatorul trebuie să respecte pe lângă cerința legată de preț și cerințele cantitative și calitative ale alimentației sănătoase, prin folosirea unui sortiment cât mai variat de alimente, în funcție de sezon, și asigurarea a minimum 75-80% din necesarul zilnic de calorii, în conformitate cu prevederile OMS nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, respectiv Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

9.8. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

9.9. Prestatorul are obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

9.10. (1) Prestatorul se obliga sa asigure zilnic prepararea și livrarea suportului alimentar pentru prescolarii si elevi de la Scoala Gimnaziala Simion Barnutiu Baia Mare si unitatile scolare arondate, in perioada desfasurarii activitatilor didactice din perioada ramasa a anului scolar 2022-2023, in cantitatile si continutul caloric stabilite prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022, aprobate prin HG nr. 1152/2022.

(2) Suportul alimentar trebuie sa fie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale referitoare la conditiile sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022, aprobate prin HG nr. 1152/2022, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor.

(3) Suportul alimentar, constand intr-o masa calda va fi livrata de prestator in cele trei locatii din Municipiul Baia Mare si anume: Str Luminisului, nr. 1, str. Mihai Eminescu nr. 80A , str. Marasesti nr. 28 si va respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant si ale Ordinului Ministrului sanatatii publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 12 din prezentul contract.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, în timp util, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească în termen obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă, conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr.

72/2013 cu modificările și completările ulterioare, are dreptul la daune moratorii egale cu dobânda legală penalizatoare. Dobânda legală penalizatoare se percepe pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației restante, începând cu ziua imediat următoare celei în care s-a împlinit termenul convenit pentru executare și se aplică la valoarea contractului neonorat, fără ca autoritatea contractantă să facă dovada producerii unui prejudiciu. Prin valoarea contractului neonorat se înțelege contravaloarea serviciilor ce nu au fost prestate și recepționate la termenul stabilit. Sumele datorate de prestator cu titlu de daune moratorii se pot reține din valoarea facturilor emise de prestator pentru prestarea serviciilor sau din orice sume cuvenite prestatorului, aflate la dispoziția autorității contractante, în cazul în care factura reprezentând daunele pentru întârziere nu este achitată de prestator în condițiile prevăzute la art. 9.1, respectiv la art. 92.

11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează în termenul convenit obligația de plată a serviciilor prestate, atunci acesta are obligația de a plăti daune moratorii egale cu dobânda legală penalizatoare conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică la valoarea plății neefectuate la termen, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației restante.

11.3. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

11.4. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat deplin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea procedurii falimentului împotriva acestuia. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Plata serviciilor prestate

12.1. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, însoțită de documentele de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de beneficiar (unitatea de învățământ), în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.

12.2. Plata pentru pachetul alimentare se va realiza în baza pachetelor efectiv livrate și recepționate.

12.3. Prestatorul va emite factura o dată pe lună, în baza proceselor verbale de recepție zilnice pentru serviciile prestate în baza contractului.

12.4. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și cu respectarea termenului de la pct. 12.1.

12.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului. Plata sumei datorate prestatorului pentru serviciile prestate/ materialele furnizate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție

13.1.(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, respectiv _____ lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, termen care poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși însă 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2. (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
- (2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face după semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a actului adițional.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de furnizare, până la recepția finală.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu art. 154² alin. (2) din Legea 98/2006.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Personalul utilizat de prestator în cadrul contractului trebuie să fie calificat (atestat) profesional, să posedă competente și experiența în domeniu.

14.2. Prepararea hranei se va efectua din materii prime/produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).

14.3. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.

14.4. Prestatorul va păstra contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite.

14.5. Hrana caldă va fi împachetată, manipulată și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricărui contaminări probabile ce vor face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.

14.6. Mijloacele de transport și containerele de transport (dulapuri calde), trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

14.7. Prestatorul va livra pachetele inclusiv cu vesela de unică folosință, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igiena și sanitar veterinar.

14.8. Mijloacele de transport trebuie să fie avizate sanitar-veterinar și în număr suficient, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar să aibă temperatura optimă.

14.9. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

14.10. La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta în fotocopie documentele de achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

14.11. Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul, prin reprezentanții săi nominalizați, se obligă să recepționeze zilnic serviciile care fac obiectul prezentului contract.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini (cerințele achizitorului).

15.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4. Operațiunile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlul prestatorului în special în ceea ce privește :

- a. punerea în aplicare a cerințelor stabilite de achizitor prin caietul de sarcini;
- b. realizarea calitativă și cantitativă a prestațiilor conform cu dispozițiile contractului;
- c. constatarea eventualelor deficiențe.

15.5. În cazul, deficiențelor de natură calitativă și cantitativă, prestatorul va proceda la înlocuirea serviciilor/bunurilor ce nu corespund și la completarea lipsurilor, fără a modifica oferta financiară.

15.6. După operațiunile de verificare achizitorul are obligația de a lua o decizie privind recepția sau respingerea materialelor/serviciilor. În cazul respingerii produselor ca fiind neconforme sau lipsă, furnizorul va remedia/înlocui orice deficiență calitativă și cantitativă.

15.7. Recepția cantitativă se va face în conformitate cu comanda emisă, în prezența unui reprezentant al prestatorului. Dacă prestatorul nu trimite un reprezentat, recepția se va realiza în lipsa acestuia, achizitorul având obligația a notifica prestatorul cu privire la cele constatate.

15.8. Recepția serviciilor se va face după prestarea acestora în locațiile indicate de către beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității serviciilor prestate cu cerințele din contract.

15.9. Rezultatele contractului vor fi considerate recepționate numai după stingerea tuturor diferențelor constatate.

15.10. (1) Recepția hranei se va realiza de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

a) Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta o declarație de conformitate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

b) Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu ziua școlară următoare semnării contractului de achiziție.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.5. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.6. Toate serviciile de catering - masă caldă, în cadrul proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar", vor fi prestate pe toată durata desfășurării activitatilor didactice din perioada ramasa a anului școlar 2022-2023.

16.7. Prestatorul are obligația de a presta serviciile zilnic în baza comenzii ferme emise de achizitor în funcție de numărul persoanelor prezente, la locațiile indicate de achizitor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta prezentată, anexă la prezentul contract.

17.2. Prețului contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Modificări contractuale

18.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

18.2. (1) Părțile contractului au dreptul, pe durata îndeplinirii acestuia de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 181 din Legea 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului de servicii.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

18.3. Contractul poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul achizitorului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

- a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator, în situația în care drepturile și obligațiile prestatorului inițial rezultate din contractul de servicii sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18.4. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

18.5. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

18.6. Actele adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la autoritatea contractantă cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

18.7. În cazul în care se aduc modificări contractului, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 181 și ale Articolului 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Articolelor 164 și 165¹ din HG nr. 395/2016.

18.8. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

19. Subcontractanții

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.4. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

19.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

19.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

19.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 3 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

19.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

19.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

21. Înțetarea și rezilierea contractului

21.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc

la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

21.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
 - g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
 - h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
 - i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.
- 21.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.
- 21.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22. Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

- 22.1. Achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului, dacă decizia de reziliere menționează expres acest fapt.
- 22.2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terță parte stabilită de achizitor.
- 22.3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terță parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

23. Forța majoră

- 23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

- 24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

- 25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

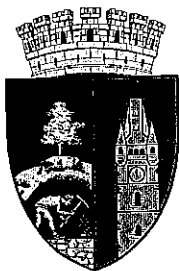
26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail sau servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, având în componere pagini, s-a încheiat astăzi, _____, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 3 (trei) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2 și 3 pentru achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru prestator.

Achizitor**Prestator**



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Anexa nr. 1

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Între
MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Gh. Șincai nr. 37, Baia Mare, județ Maramureș, telefon 0262211001, fax 0262212332, cod fiscal 3627692, cont RO61TREZ24A675000591100X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin dl. dr. ec. Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și
....., cu sediul în, str., județul, telefon, cod fiscal, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de prestator, pe de altă parte

Părțile au convenit încheierea prezentului acord, azi (se va indica ziua, luna și anul), parte integrantă la contractul de servicii cu nr. (se va indica numărul contractului), din data de (se va indica data încheierii contractului).

I. Context normativ

- Regulamentul UE 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 82/1991 a contabilității

II. Punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016

- În derularea contractului de achiziție nr./data, încheiat între Părți, având ca obiect prestarea de Servicii de catering - masă caldă, în cadrul proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar", Părțile ajung să facă schimb de date și informații, care constituie date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) GDPR.
- În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Primăria Baia Mare și prestatorul acționează în calitate de Operator, în cazul Primăriei respectiv în calitate de Persoană Împuternicită de Operator, în cazul prestatorului, cu privire la datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din Prezentul Acord.
- În realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal, Primăria Baia Mare și prestatorul acționează în calitate de Operatori Independenți, în ceea ce privește datele cu caracter personal indicate la cap. V lit. i) din Prezentul Acord. Raportat la aceste date cu caracter personal, fiecare Parte va determina scopul și mijloacele de prelucrare necesare aducerii la îndeplinire a

contractului principal, în conformitate cu legislația aplicabilă.

iv. În vederea punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016, s-a convenit încheierea prezentului acord care stabilește cadrul în care operează schimbul de date cu caracter personal dintre Părți și definește principiile și procedurile pe care Părțile trebuie să le respecte precum și drepturile/obligățiile care le sunt recunoscute/le incumbă Părților în temeiul *GDPR*.

III. Definiții

Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) – reprezintă autoritatea publică centrală autonomă instituită în România cu competență generală în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Date cu caracter personal (DCP) - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare (ex. CNP, serie și număr carte de identitate sau pașaport etc), date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Încălcarea securității datelor cu caracter personal- înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea

Operator - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

Persoană împuternicită de operator - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

Persoană vizată – înseamnă persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate.

Prelucrare - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

IV. Obiect

i. Prezentul acord este încheiat în vederea respectării principiului transparenței privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

ii. Schimbul de date cu caracter personal între Părți, în virtutea contractului principal încheiat, este guvernat de termenii și condițiile prezentului acord. În cazul oricăror neconcordanțe între prevederile prezentului acord și prevederile Contractului Principal, prezentele prevederi se vor aplica cu prioritate.

iii. Părțile în vederea executării obiectului prezentului acord vor respecta Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum acestea sunt menționate în cuprinsul Cap. II, art. 5 din *GDPR*, prelucrând datele cu caracter personal:

- a) în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată
- b) în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri
- c) în mod adecvat, relevant și limitat la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.
- d) cu asigurarea că datele cu caracter personal care sunt inexacte, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.
- e) într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate, pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele. Cu titlu de excepție, datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.
- f) într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

V. Categoriile de persoane vizate și tipul de date cu caracter personal prelucrate.

i. Achizitorul, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal, aparținând persoanelor vizate mai jos identificate:

a) Datele cu caracter personal ale reprezentantului prestatorului constând în: nume, prenume, CNP, funcție, semnătură, număr de telefon, adresă de e-mail, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar, datele din cuprinsul actelor de studii.

b) Datele cu caracter personal ale personalului din cadrul Consiliului de administrație sau organului de conducere al executantului precum și în anumite situații datele cu caracter personal ale angajaților prestatorului constând în: nume, prenume, CNP, funcție, semnătură, număr de telefon, adresă de e-mail, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar, datele din cuprinsul actelor de studii.

c) Datele cu caracter personal ale reprezentantului subcontractorilor angajați în realizarea serviciului/lucrării de către Prestator constând în nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, funcție, semnătură, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar respectiv, datele cu caracter personal ale angajaților subcontractorilor, cuprinse în contractul încheiat între prestatorului și subcontractor, la care Achizitorul are acces.

d) Datele cu caracter personal ale reprezentantului terților care pun la dispoziția prestatorului resurse economice/ financiare/ tehnice/ profesionale constând în: nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, funcție, semnătură, datele din cuprinsul certificatului fiscal, fotografie, cazier judiciar.

e) Orice alte date cu caracter personal, care se circumscriu noțiunii descrise la art. 4 alin. (1) din *GDPR* și care apar menționate în cuprinsul actelor/documentelor anexate ofertei prestatorului.

ii. Prestatorul, în calitate de persoană împuternicită de operator, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal, aparținând persoanelor vizate mai jos identificate:

a) Datele cu caracter personal ale primarului Municipiului Baia Mare, constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

b) Datele cu caracter personal care aparțin directorului executiv al Direcției Economice din cadrul Primăriei Baia-Mare: constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

c) Datele cu caracter personal care aparțin directorului executiv al Direcției Juridice din cadrul Primăriei Baia-Mare constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

d) Datele cu caracter personal care aparțin directorului executiv al Direcției Achiziții din cadrul Primăriei Baia-Mare constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

e) Datele cu caracter personal care aparțin șefului de serviciu din cadrul Serviciului de Achiziții Publice constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

f) Datele cu caracter personal care aparțin Șefului/Directorului, respectiv funcționarului din cadrul Direcției care întocmește referatul de necesitate constând în: nume, prenume, semnătură, funcție

g) Datele cu caracter personal care aparțin consilierilor locali din cadrul Primăriei Baia Mare constând în: nume, prenume, funcție.

h) Orice alte date cu caracter personal, care se circumscriu noțiunii descrise la art. 4 alin. (1) din *GDPR* și care apar menționate în documentației de atribuire întocmite de Achizitor.

VI. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal.

i. Achizitorul prelucrează datele cu caracter personal în scopul principal al încheierii și executării contractului principal constând în prestarea de Servicii de catering - masă caldă, în cadrul proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar", respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.

ii. Achizitorul prelucrează datele cu caracter personal în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale care îi revin potrivit actelor normative în vigoare (cu titlu exemplificativ indicăm Legea nr. 98/2016, H.G nr. 395/2016) precum și în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public.

iii. Prestatorul prelucrează datele cu caracter personal în scopul încheierii și executării contractului principal respectiv în vederea gestionării și derulării relațiilor contractuale dintre Părți.

VII. Realizarea operațiunii de prelucrare a datelor cu caracter personal

i. Părțile sunt exclusiv responsabile să se asigure că datele cu caracter personal aflate sub controlul fiecăreia sunt prelucrate legal. În nicio situație, răspunderea Achizitorului nu se va întinde asupra operațiunilor de prelucrare realizate de prestator.

ii. Prestatorul este exclusiv responsabil de asigurarea transmiterii unei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal către persoanele vizate prevăzute la cap. V pct.i) lit. b),c),d) în contextul încheierii prezentului acord. Notificarea va cuprinde într-o manieră explicită informațiile și condițiile

relevante prevăzute în prezentul Act adițional, va fi transmisă anterior încheierii prezentului acord, prin utilizarea unor canale de comunicare adecvate.

iii. Cererile în materia protecției datelor cu caracter personal formulate de către angajații prestatorului, subcontractanții, terți ori personalul angajat al subcontractanților/terților prestatorului se vor adresa celui din urmă. În măsura în care o atare cerere/sesizare/reclamație este înaintată Primăriei Baia Mare acesta o va transmite de îndată spre soluționare prestatorului. În această din urmă situație, la cererea prestatorului, Achizitorul va putea să acorde suport celui dintâi în vederea facilitării soluționării cererii persoanei vizate.

iv. Fiecare Parte se obligă ca personalul său angajat precum și orice altă persoană care se află sub autoritatea sa și care are acces sau este autorizată să prelucreze/ verifice datele cu caracter personal care aparțin sau sunt deținute de cealaltă Parte respectă prevederile prezentului Acord, are cunoștință de prevederile *GDPR* și se obligă să le respecte.

v. În cazurile în care prestatorul utilizează subcontractori în vederea prestării serviciului/realizării lucrării contractate, se obligă să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului Act adițional. La solicitarea Achizitorului, prestatorul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

vi. Prevederile cuprinse la aliniatul precedent, se aplică într-o manieră similară și în cazurile în care prestatorul contractează lucrările unor Terți care îi asigură resurse economice/ financiare/ tehnice/ profesionale în vederea prestării serviciului/realizării lucrării contractate.

vii. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal cu respectarea întocmai a instrucțiunilor stabilite de Operator. Operator își rezervă dreptul de a modifica, în mod unilateral, instrucțiunile, respectiv dreptul de a stabili noi instrucțiuni în vederea prelucrării datelor cu caracter personal.

viii. Prin excepție, prestatorul are dreptul de a refuza o instrucțiune privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în măsura în care, constată că aceasta încalcă prevederile *GDPR*, având obligația de a informa de îndată Operatorul cu privire la acest aspect.

viv. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal într-o manieră adecvată și atentă, cu respectarea scopului determinat de către Operator, indicat la cap. VI din prezentul acord.

vv. Prestatorul răspunde față de Operator, terții destinatari, autoritățile publice ori alte terțe părți pentru prelucrarea care a fost efectuată în alte scopuri decât cele stabilite de prezentul acord.

vvi. Prestatorul se obligă să încheie cu angajații care au acces la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul contractului principal de lucrări încheiat cu Operatorul, acorduri cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor și a asigurării protecției datelor cu caracter personal prelucrate. Acordurile astfel încheiate, trebuie să cuprindă clauze contractuale care să confere o protecție a datelor cu caracter personal cel puțin similară cu cea recunoscută în temeiul prezentului acord. La cerere scrisă a Operatorului, executantul are obligația de a pune la dispoziția celui dintâi acordurile astfel încheiate, în scopul verificării îndeplinirii prezentei obligații.

vvii. Prestatorul, ori după caz, angajații executantului se obligă să nu dezvăluie, furnizeze sau pună la dispoziție datele cu caracter personal de care au cunoștință în temeiul contractului principal încheiat cu Operatorul, unor terțe persoane, cu excepția cazurilor în care, există o instrucțiune expresă a Operatorului sau o obligație legală în acest sens.

vviii. Prestatorul se obligă să răspundă în scris și fără întârzieri nejustificate oricărei solicitări, întrebări sau cereri, în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate, formulate de Operator. Informațiile solicitate vor fi puse la dispoziția Operatorului în mod gratuit.

vviv. În toate cazurile Prestatorul se obligă să respecte prevederile art. 28 *GDPR* și să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32-36 *GDPR*.

vvv. Prestatorul se obligă ca și după încetarea prezentului acord sau a contractului încheiat cu Operatorul, independent de mod, pe o perioadă de cel puțin 3 ani, să păstreze secretul și confidențialitatea cu privire la datele cu caracter personal de care a luat cunoștință în executarea serviciului contractat.

VIII. Obligația de cooperare a Părților.

i. Părțile, la cerere, își vor pune la dispoziție reciproc informații necesare și utile și vor coopera în cazul unui control, audit sau inspecție realizată de către Autoritatea de Supraveghere, pentru a oferi asigurări că își respectă obligațiile legale în materia protecției datelor cu caracter personal precum și a obligațiilor asumate în temeiul prezentului acord.

ii. Părțile își asigură sprijin reciproc în vederea furnizării informațiilor necesare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul prezentului acord, în măsura în care aceste informații trebuie

raportate unei instituții publice/autorități/oricărei alte persoane față de care dispozițiile legale stabilesc o atare obligație.

IX. Măsuri tehnice și organizatorice adoptate.

- i. Luând în considerare natura, scopul, contextul și scopurile prelucrării, precum și existența unor riscurile cu privire la drepturilor și libertăților persoanelor vizate, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura și a demonstra că prelucrarea este efectuată în conformitate cu *GDPR*.
- ii. Părțile se obligă să asigure măsuri de protecție împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, deteriorării ori distrugerii accidentale sau intenționate a datelor cu caracter personal.
- iii. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Achizitorului toate informațiile, documentele necesare pentru a demonstra respectarea dispozițiilor prezentului Acord. Cheltuielile cu privire la furnizarea informațiilor și a documentelor necesare cad în sarcina Prestatorului.
- iv. Achizitorul, în baza unei notificări scrise transmise în prealabil Prestatorului, va avea dreptul să efectueze inspecții/ audituri/ controale la sediul Prestatorului în vederea verificării modului de aducere la îndeplinire a obligațiilor decurgând din prezentul acord. Dacă cu ocazia inspecției/auditului se constată încălcarea de către Prestatorul a oricăreia dintre obligațiile stabilite în temeiul prezentului acord, Prestatorul va avea obligația de a remedia de îndată deficiențele/neconformitățile/încălcările semnalate, ținând cont și de recomandările Achizitorului. Remedierea încălcărilor nu impiedică asupra dreptului Achizitorului de a pretinde daune-interese în vederea recuperării prejudiciului cauzat.
- v. Prestatorul se obligă ca toate documentele care conțin date cu caracter personal și se găsesc în format fizic, urmează a fi păstrate în locuri securizate, ținute sub cheie sau carduri cu cip, deținute de un număr limitat de persoane, astfel încât riscul cu privire la accesul neautorizat, pierdere al datelor, modificare sau copiere neautorizată să fie redus la minim.
- vi. Părțile se asigură că toate datele cu caracter personal deținute în format electronic sunt securizate în mod corespunzător.

X. Încălcarea securității datelor cu caracter personal

- i. În toate cazurile în care oricare dintre Părți suspectează/ observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal divulgate, transmise, comunicate de către cealaltă parte, aceasta are obligația de a notifica în scris partea deținătoare a datelor, în cel mai scurt termen posibil de la data luării la cunoștință de respectiva încălcare.
- ii. Într-o atare situație, fiecare Parte are obligația de a efectua și trimite celeilalte Părți o documentație scrisă, care să cuprindă, în măsura în care sunt cunoscute, informații precum:
 - a. caracterul încălcării securității datelor.
 - b. categoriile de date și persoane vizate cu privire la care s-a produs încălcarea.
 - c. descrierea tipului de prejudiciu și ale consecințelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
 - d. o descriere a măsurilor adoptate sau propuse în vederea diminuării prejudiciul cauzat ca urmare a încălcării securității datelor și a minimizării/ atenuării a posibilelor efecte negative cauzate.
 - e. măsurile care vor fi avute în vedere pentru a se asigura o îmbunătățire a mijloacelor de protecție în scopul evitării încălcării securității datelor.
- iii. Părțile au obligația, ca în situațiile în care constată o încălcare a prevederilor prezentului Acord sau a dispozițiilor legislației aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal, să informeze în prealabil cealaltă parte, în vederea încercării găsirii unor măsuri efective care să contribuie la diminuarea, înlăturarea consecințelor negative produse, anterior formulării oricărei plângeri, sesizări ori pretenții în fața unei autorități ori a unei terțe persoane.

XI. Drepturile persoanelor vizate

- i. Părțile asigură respectarea următoarelor drepturi recunoscute în temeiul *GDPR*:

Dreptul la informare – care reprezintă dreptul de a fi informat cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de *GDPR* și condițiile în care pot fi exercitate efectiv aceste drepturi.

Dreptul de acces - reprezintă dreptul de a obține confirmarea faptului că datele persoanei vizate sunt sau nu sunt prelucrate și dreptul de acces la aceste date, cu excepția situației în care aceste cereri/solicitări sunt repetitive sau făcute cu vădită rea-credință;

Dreptul la rectificare – reprezintă dreptul de a solicita rectificarea datelor personale care sunt inexacte;

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – care reprezintă dreptul la ștergerea datelor în condițiile în care prelucrarea nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege (spre exemplu atunci când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost procesate). Cu toate acestea, ștergerea datelor nu poate avea loc atunci când prelucrarea datelor are loc în baza legii sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

Dreptul la restricționarea prelucrării – reprezintă dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în cazul în contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

Dreptul la opoziție – reprezintă dreptul persoanei vizate de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime, unei prelucrări a datelor sale cu caracter personal cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare sau când prelucrarea are ca o obligație legală a operatorului;

Dreptul la portabilitatea datelor – reprezintă dreptul de a primi datele personale care au fost furnizate, într-un format care poate fi citit automat sau dreptul de a solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

Notă! Exercițarea dreptului la portabilitatea datelor este asigurată sub rezerva incidenței temeiurilor de prelucrare a datelor descrise în cuprinsul art. 20 GDPR.

Dreptul de a depune plângere – reprezintă dreptul de a formula o plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau dreptul de a formula o acțiune în fața instanțelor judecătorești.

XII. Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

i. Părțile iau măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic.

ii. Anterior furnizării informațiilor solicitate, Părțile își rezervă dreptul de a verifica identitatea persoanei solicitante, prin orice formă pe care o consideră oportună. În măsura în care există un dubiu cu privire la identitatea persoanei solicitante, Părțile își rezervă dreptul de a refuza punerea la dispoziție a informațiilor solicitate, indicând în acest sens și motivele pe care își întemeiază refuzul.

iii. Părțile furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri în temeiul articolelor 15-22 GDPR, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Părțile informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil.

iv. În principal, Părțile furnizează informațiile solicitate în mod gratuit. Cu toate acestea, în cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Părțile pot:

- a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- b) fie să refuze să dea curs cererii.

XIII. Divulgarea datelor cu caracter personal

i. Părțile se obligă să nu transmită, divulge, să confere acces datelor cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Act adițional unor terțe persoane neautorizate.

ii. În toate cazurile, Părțile se obligă să limiteze accesul la datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord, doar acelor persoane care au o nevoie rezonabilă de a lua cunoștință de acestea, fie în temeiul îndeplinirii obiectului contractului, fie în vederea îndeplinirii unor obligații contabile sau/și fiscale, fie în temeiul altor cazuri justificate.

iii. În vederea respectării pct. ii., Prestatorul se obligă să nu aducă la cunoștință datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord decât acelor persoane față de care există o necesitate justificată de divulgare. Când există un dubiu asupra necesității aducerii la cunoștință a datelor, la solicitarea Achizitorului, Prestatorul va trebui să justifice în scris celui dintâi motivele care au stat la baza divulgării. În toate cazurile, prestatorul va divulga datele cu caracter personal doar acelor persoane care sunt ținute printr-un Acord să respecte obligații care asigure o protecție cel puțin similară cu obligațiile decurgând din cuprinsul prezentului acord.

iv. Achizitorul va putea transmite datele cu caracter personal în temeiul prezentului acord, la nivel interdepartamental, Departamentelor respectiv Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Baia

Mare, în toate cazurile în vederea respectării scopurilor descrise la cap. VI, pct. i), ii).

v. Achizitorului, în vederea respectării principiilor care guvernează procedura de achiziție publică cuprinse la art.2 din Legea nr. 98/2016, i se recunoaște dreptul de a face public contractul principal pe site-ul web al Primăriei Municipiului Baia Mare.

vi. Restricțiile prevăzute în cuprinsul prezentului capitol, nu se aplică în cazurile în care divulgarea datelor cu caracter personal se impune ca urmare a unei obligații legale care îi incumbă părții sau în cazurile în care solicitarea de divulgare a datelor cu caracter personal provine din partea unei autorități ori organism cu privire la care legea prevede obligativitatea divulgării datelor cu caracter personal (cu titlu exemplificativ indicăm, instanțele judecătorești, Curtea de Conturi, ANAP, ANI etc.)

vii. În toate cazurile, fiecare Parte va depune eforturi rezonabile pentru a divulga doar informațiile care sunt strict necesare, în măsura permisă de legile și reglementările aplicabile.

XIV. Stocarea datelor cu caracter personal

i. Achizitorul stochează datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord atât în format material cât și în format electronic, accesul fiind restricționat persoanelor care au o nevoie rezonabilă de a lua la cunoștință de aceste date.

ii. Achizitorul se obligă să stocheze datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului acord cu respectarea termenului de păstrare indicat în cuprinsul Nomenclatorului de Arhivare, respectiv pe întreaga perioadă de timp necesară în vederea aducerii la îndeplinire a unor obligații legale contabile/fiscale/financiare etc.

iii. Prestatorul, la încheierea raporturilor contractuale, independent de mod, își asumă obligația că va returna, distruge, șterge, toate datele cu caracter personal divulgate sau de care au luat la cunoștință în executarea contractului principal, precum și copiile, materiale ori documentele care privesc aceste date personale, confirmând acest aspect în scris, cu excepția situațiilor în care în care există un interes legitim ori o obligație legală în păstrarea acestor date, total sau partial, ulterior acestui moment (spre exemplu, în vederea exercitării unor clauze contractuale care potrivit naturii lor, își produc efectele și ulterior încetării raporturilor juridice dintre părți, sau în vederea soluționării unor litigii născute între părți pe cale jurisdicțională). În acest caz, Executantul garantează că va asigura confidențialitatea acestora pe perioada strict necesară exercitării interesului legitim sau a obligației impuse de lege.

XV. Răspunderea Părților

i. În cazul încălcării de către Părți, a obligațiilor prevăzute de *GDPR* precum și a celor stabilite în temeiul prezentului acord, fiecare Parte se obligă să reparare prejudiciul cauzat în limitele stabilite de Regulament și de legislația internă.

ii. Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor, pentru modalitatea de aducere la îndeplinire a obligațiilor, în materia protecției datelor cu caracter personal, de către personalului său angajat/subcontractori respectiv de către terți care îi pun la dispoziție resurse economice/ financiare/ tehnice/ profesionale etc.

XVI. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal

i. Achizitorul a desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (*DPO*) care își aduce la îndeplinire îndatoririle în conformitate cu prevederile legale, aplicând măsurile necesare în vederea asigurării respectării privind protecția datelor cu caracter personal.

ii. Prestatorul are obligația să determine, în conformitate cu prevederile legale din dreptul intern sau al Uniunii, în ce măsura este necesară desemnarea unui *DPO*. În caz afirmativ, Prestatorului îi revine obligația de a desemna o persoană care să exercite această funcție și de a o numi ca fiind unica persoană de contact în ceea ce privește dispozițiile din cuprinsul prezentului acord.

XVII. Clauze finale

i. Părțile își însușesc toate clauzele uzuale ori neuzuale din prezentul acord în temeiul art. 1203 Cod. civ.

ii. Prezentul acord va fi guvernat, interpretat și pus în executare în conformitate cu legislația în vigoare din România.

iii. Eventualele litigii între Părți cu privire la prezentul Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți.

iv. În cazul în care soluționarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, se va recurge la concursul instanțelor de judecată din circumscripția teritorială a sediului Achizitorului.

v. Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai prin încheierea unui act adițional semnat de către ambele părți.

vi. În cazul în care una sau mai multe prevederi din cuprinsul prezentului acord, este anulabilă, lovită de nulitate sau de o altă cauză de ineficacitate, parțial sau în întregime, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată.

ACHIZITOR

PRESTATOR

MODELE DE FORMULARE

Servicii de catering - masă caldă, în cadrul proiectului "Program-pilot de acordare a unui suport alimentar"

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară
- Alte documente

Formularele și modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei. Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat astfel cum s-a solicitat în Fișa de date a achiziției. Documentele / declarațiile / certificatele emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, în măsura în care prezentarea în una din cele trei forme nu contravine instrucțiunilor și reglementărilor legale.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, respectiv, nici societatea pe care o reprezint și nici vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea unei infracțiuni de constituire a unui grup infracțional organizat, corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

Operatorul economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/imputernicit) al, (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit și în prezent.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a),, reprezentant (legal/imputernicit) al (denumirea/ numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect (obiectul contractului), cod CPV....., organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

a) nu am încălcat dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedura;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare, am prezentat informațiile solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător,

(Numele si prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;
- Dăncuș Ioan Doru - Viceprimar;
- Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
- Lia Augustina Mureșan – Secretarul General Municipiului Baia Mare;
- Noemi Vida – Administrator Public;
- Carmen Ecaterina Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară;
- Angela Amalia Vasc – Șef Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga – Șef Serviciul Buget Public;
- Solomon Raluca - Șef Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Gligan Cameliu Vasile - Director General Direcția Generală Administrație Publică;
- Mircea Nicolae – Director executiv, Direcția Juridică;
- Nicoleta Mitre - Șef Serviciul Juridic;
- Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Ramona Bodzer – Director executiv Direcția Achiziții;
- Andrada Opriș - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
- Ioana Ancuța Fechete - consilier achizitii publice;
- Buia Mircea - Director Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare;
- Emil Șandor- Administrator Școala Gimnazială Simion Bărnuțiu Baia Mare.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- v.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a), reprezentant _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract (contractant unic, asociat, subcontractant, lider asociere)	Prețul total al contractului (lei, fără TVA)	Valoarea serviciilor prestate (lei, fără TVA)	Perioada și locul prestare	Observații
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
....								

Ofertantul/Ofertantul asociat,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de
activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz,
certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice
pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau
contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,
Nume și prenume (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							

Operator economic

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANTILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE
SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (a) _____ reprezentant _____
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) (legal/împuternicit)

al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea și % din valoarea contractului	Datele de identificare (CUI, adresă, tel, fax, ...)	Acord subcontractant cu specimen semnătură
Subcontractant 1				
Subcontractant 2				
Subcontractant 3				

Data _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează)

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca
obiect _____

(denumire obiect contract)

(denumire contract)

i. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ Director General

și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____

(adresa, tel., fax)

reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

ii. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____

Art. 2.

2.1. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Activități contractuale care vor fi prestate de către subcontractant _____
sunt:

(lucrări, produse, servicii):

1. _____
2. _____
- ... _____

Procentul din contract care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică :
_____ % S.C. _____

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ prestate în perioada respectiva.

(lucrări, produse, servicii)
- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (lucrărilor, produselor, serviciilor)
de către beneficiarul _____
(denumire autorizare contractantă)

Art. 4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

iii. Alte dispoziții:

Art. 5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____
nerealizată la termen. (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la **art. 3.**, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art. 7. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru _____
(denumire autorizare contractantă)

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____
(numele si prenumele în clar)
reprezentant _____ al ofertantului _____
(legal/imputernicit) (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de (denumirea serviciilor) _____ pentru suma totală de _____ lei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția acestora, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de _____, în termenele oferite în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (perioada în litere și în cifre), respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de selecție.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze
oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

Operator economic

(denumire/nume)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM buc	Cantitate (porții)	Prețul unitar (Lei, fără TVA)	Valoare fără TVA	TVA (Lei)	Preț total (Lei, cu TVA)
1.							
TOTAL:							

Defalcarea costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

Notă: Se va aloca cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, conform dispozițiilor stabilite prin Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1152/2022

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Preț unitar (Lei fără TVA), din care		
		Materie primă	Prepararea hranei	Distribuție
1.				

! NOTE:

La întocmirea prezentului centralizator se vor avea în vedere categoriile de servicii, respectiv toate tipurile/activitățile specificate în caietul de sarcini.

Prețurile unitare vor avea maximum 2 (două) zecimale.

Data _____

Ofertant,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semnează)

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumire obiect contract)Conform _____
(încadrarea legala)Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

" _____"
(denumire obiect contract)

Toți membrii asocierii vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun (se vor preciza serviciile prestate de fiecare asociat, inclusiv semnarea documentelor ofertei):

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară (doar procentul din contract) a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____% S.C. _____
_____% S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

- liderul asocierii S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
- decontările se vor face pe liderul de asociere.

Cauzele încetării asocierii și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asocierii.

Părțile semnatare se obligă să păstreze asocierea pe toată durata de executare a contractului de achiziție publică.

Repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus procedurii:

_____% S.C. _____
_____% S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Operator economic

(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorității

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare transmis de autoritatea contractantă, nr. _____ din _____
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect _____ cod
CPV _____

(obiectul contractului)

noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____
(tipul, seria/numărul, emitentul)

privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este admisibilă și va satisface cerințele stabilite.

Data completării

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)